



## Vragen en antwoorden uit de chat tijdens het live event 'Overall lesgeven met Google Classroom en Google Meet' op 21 januari 2021

---

De ontvangen vragen zijn onderverdeeld in thema's:

- **Google Meet (inclusief vragen over breakout rooms)**
- **Google Classroom**
- **Google Formulieren (Google Forms) en Rubrics**
- **Divers**

(klik op een van bovenstaande thema's om meteen naar deze vragen en antwoorden te gaan.)

---

### **Google Meet (inclusief vragen over breakout rooms)**

Zie ook <https://support.google.com/meet>

**V:** Verzameling van vragen met hetzelfde antwoord:

**Hoe zorg je ervoor dat leerlingen elkaar niet uit Google Meet kunnen gooien of het geluid van een ander dempen/muten?**

**Hoe zorg je dat je zelf de regie houdt?**

**Hoe kan je als docent van een Classroom automatisch ook de host zijn van de Meet (Meetlink via Classroom)?**

**Hoe stel je de rechten in voor jou en de ander? Laatst had ik bijvoorbeeld geen slotje (opties voor host) hoe kan dit?**

**A:** Zorg ervoor dat jij als leerkracht als eerste in de Meet zit; dan ben je eigenaar (host) en heb je de rechten. Om te voorkomen dat leerlingen eerder in de Meet zijn, kun je de link via Classroom gebruiken en deze steeds verbergen als Meet niet gebruikt wordt. Heb je de regie reeds verloren? Zorg dan dat je de link reset, zodat jij als leraar weer de controle hebt. Kijk de eerste demo van het live event terug voor meer informatie.

**V: Hoe zit het met snelle en handige breakout rooms in Meet? Is hier een geschikte extensie voor?**

**A:** Breakout rooms zijn zonder extensie in Meet beschikbaar binnen de Enterprise omgeving van Google for education.

**V: Hoe kan ik breakout rooms zo snel mogelijk maken?**

A: Je kunt vooraf in Meet breakout rooms klaarzetten. Een tip is om de link in Classroom voor leerlingen nog niet zichtbaar te hebben wanneer je de breakout rooms instelt. Je zet de link pas open via Classroom als jij helemaal voorbereid ben.

**V: Moet de leerling een GSEfE licentie hebben of alleen de leerkracht om breakout rooms te gebruiken?**

A: Nee. Alleen de docent/leerkracht (host van de Meet) heeft een licentie nodig

**V: Bestaat er ook een ander manier om leerlingen te laten samenwerken dan in Breakout Rooms of meerdere Meets aanmaken?**

A: Er zijn enorm veel mogelijkheden. Geef bijvoorbeeld in Classroom een opdracht aan een bepaald groepje. Zij werken bij deze opdrachten samen in een document die de leerkracht of een leerling toevoegt aan de opdracht. Werk bijvoorbeeld samen vanuit Drive, Docs, Presentaties, Tekeningen.

**V: Hoe deel ik mijn scherm?**

A: Rechtsonder (naast de drie puntjes) zie je “nu presenteren” staan. Dit is het geval als jij de host bent en/of als de host van de Meet de rechten om schermen te delen aan deelnemers toegekend. <https://support.google.com/meet/answer/9308856>

**V: Hoe kan ik ervoor zorgen dat ik zelf in de spotlight kom bij mijn leerlingen in een Meet? Ik krijg nu regelmatig de melding dat ze niet zien wat ik presenteer.**

A: Zodra je dan begint met delen wordt je gedeelde scherm doorgezet richting alle kijkers. Het kan zijn dat leerlingen een bepaald beeld hebben vast gepind, bijvoorbeeld de webcam van de leerkracht. Dit moeten ze zelf weer uitzetten door opnieuw op ‘de prikker’ te klikken.

**V: Kan ik tijdens het presenteren in een meet tegelijkertijd ook leerlingen zien?**

A: Onze tip is om een tweede scherm aan te sluiten, dat geeft veel meer overzicht. Als je een extra scherm gebruikt kan je die instellen als uitbreiding van je bureaublad en daar je leerlingen op tonen door een tweede venster open te zetten.

**V: Tijdens het presenteren kunnen niet alle kinderen het geluid vanuit de presentatie horen. Hoe kan ik er voor zorgen dat zij dit wel kunnen horen?**

A: Bij het delen van je scherm heb je de optie om geluid mee te zenden. Als deze functie aan staat het geluid op het apparaat van de leerlingen staat aan, horen zij de audio die gepresenteerd wordt.

**V: Is het mogelijk om alle microfoons in een keer uit te zetten?**

A: Nee, dit is nu niet mogelijk.

**V: Kan ik het geluid van een Meet gesprek uit zetten als ik meerdere gesprekken open heb staan. Zo ja, hoe?**

A: Dit kan door in Chrome met de rechtermuisknop op het tabblad te klikken die je wilt dempen. Kies voor 'geluid van site dempen' wanneer je het geluid van de Meet van dat tabblad uit wilt zetten en voor 'geluid van site dempen opheffen' om het geluid weer aan te zetten.

**V: Waar vind ik die spreadsheets vanuit de Meet?**

A: De eigenaar van de Meet ontvangt een rapportage van aanwezigheid per mail bij alle Meets met meer dan vijf deelnemers.

**V: Ik heb bij schoolwerk een Meet link aangemaakt waar leerlingen extra hulp kunnen vragen. Deze werkt vaak na één korte sessie niet meer opnieuw. 'De code is verlopen'. Hoe kan dit?**

A: Dit heeft met veiligheid te maken. Gebruik een link die je gemaakt hebt in je agenda, deze werkt wel altijd. Een tip is om een Classroom lesgroep "extra hulp" aan te maken en de link zichtbaar te maken zodra je beschikbaar bent voor hulp. Of gebruik hiervoor Google Chat.

**V: Als ik via 'Meet' wil presenteren vanuit huis aan collega's, moeten alle deelnemers dan een gmail account hebben?**

A: Externe uitnodigen → <https://support.google.com/meet/answer/9303069>

**V: Hoe kan ik een stagiaire zonder schoolaccount toevoegen aan het Google-Meet gesprek dat via de link in Classroom wordt gehouden? Wanneer ik de link/ code via haar mail verstuur krijgt ze een melding dat ze moet worden toegelaten, maar ik krijg geen melding om iemand toe te laten. De kinderen komen ook zonder toelaten in het gesprek. Heeft dit iets te maken met het blauwe vinkje dat ik links onder niet heb staan, maar een collega van mij bijvoorbeeld wel?**

A: Dit is afhankelijk van de instellingen van jullie omgeving. Het kan zijn dat de beheerder van jullie omgeving heeft ingesteld dat mensen van buitenaf niet mogen deelnemen. Wanneer dit wel toegestaan is, krijgt de host van de Meet een melding als iemand van buitenaf deel wilt nemen. Zorg ervoor dat jij als leerkracht als eerste in de Meet zit; dan ben je eigenaar (host) en heb je de rechten. Om te voorkomen dat leerlingen eerder in de Meet zijn, kun je de link via Classroom gebruiken en deze steeds verbergen als Meet niet gebruikt wordt. Heb je de regie reeds verloren? Zorg dan dat je de link reset, zodat jij als leraar weer de controle hebt. Kijk de eerste demo van het live event terug voor meer informatie.

**V: Kan een les ook worden opgenomen als deze eenmaal is begonnen?**

A: Ja, dat kan.

**V: Is het mogelijk om via Google Meet een instructie op te nemen terwijl je je eigen scherm presenteert? Zoals kan met programma's als Screen o matic? Kun je dan zelf ook nog in beeld zijn terwijl je presenteert? Er zijn dan dus geen kinderen online, de vraag gaat puur om vooraf opnemen.**

A: Ja, dat kan. Ook zonder andere deelnemers kun je een Meet starten en opnemen.

## Google Classroom

Zie ook <https://support.google.com/edu/classroom>

**V: Kan ik in Classroom ook meerdere kinderen tegelijk een cijfer geven als ze iets goed hebben ingeleverd, zo ja hoe? Meerdere reacties tegelijk lukt mij wel al.**

A: Cijfers in één keer geven kan niet, je kan wel snel cijfers aanpassen als je dit direct in het cijferoverzicht van jouw groep doet.

**V: Ik heb vaak problemen wanneer ik aangeef dat een document voor iedere leerling gekopieerd moet worden. Ik wil graag dat leerlingen een paar dagen op rij in hetzelfde document werken. Kan dat?**

A: Leerlingen kunnen in het document blijven werken, totdat ze deze inleveren. Op dat moment worden de rechten namelijk gewijzigd. Wanneer jij een opdracht teruggeeft, zijn de rechten weer terug. Leerlingen kunnen het inleveren ook zelf ongedaan maken.

**V: Is het mogelijk om in Classroom ook onderwerpen gemakkelijk te kopiëren?**

A: Binnen een Classroom is het niet nodig om onderwerpen te kopiëren. Onderwerpen zijn titels om je lesgroepen overzichtelijk te organiseren en je kunt posts naar een onderwerp slepen om deze in te delen. Kopiëren naar andere Classrooms is niet mogelijk. Je kunt goede ideeën zoals deze via het vraagteken binnen de Classroom omgeving doorgeven. De ideeën worden direct ontvangen door onze ontwikkelaars.

**V: Is het mogelijk meerdere items tegelijk te selecteren in Classroom om zo in één keer te kunnen verwijderen of kun je alleen item voor item verwijderen?**

A: Je kunt vanuit de Drive meerdere items selecteren en tegelijk verwijderen. Aangezien Google Classroom op de achtergrond met alle Google applicaties samenwerkt, zijn de bestanden dan ook in Classroom verwijderd.

**V: Is het mogelijk om 1 opdracht aan te maken in Google Classroom en deze opdracht meteen bij meerdere dagen te plaatsen? Of moet de opdracht steeds opnieuw aangemaakt worden?**

A: Je kunt opdrachten snel en eenvoudig hergebruiken via Maken - bericht opnieuw gebruiken.

**V: Is het mogelijk om per leerling een overzicht te krijgen van ingeleverde opdrachten berichten gesorteerd op inleverdatum?**

A: Ja, via Mensen selecteer je één leerling. Dan zie je al zijn/haar werk, van ingeleverd, teruggegeven tot en met wat nog ontbreekt.

**V: Is het mogelijk om YouTube filmpjes te integreren in Google Classroom binnen tabblad schoolwerk die direct afspelen?**

A: Direct afspelen in Classroom is niet mogelijk, dat kan wel in bijvoorbeeld Google Presentaties of Google Chat.

**V: Bij mij moeten leerlingen voor Jamboard eerst naar google drive, hoe verschijnt het bij de leerlingen direct in beeld?**

A: Dit ligt aan de instelling die jij zelf als docent bepaalt bij het aanmaken van die Jam. Je kunt een Jamboardsessie starten vanuit Google Meet.

**V: Wat is het verschil tussen vanuit de Drive bijvoegen of vanuit bestand? Maakt het uit of het je eigen drive is of je gezamenlijke Drive?**

A: Wanneer je het icoon van Drive gebruikt, kun je bestanden en de toegang tot bestanden delen, terwijl deze in jouw Drive blijven staan. Op deze manier deel je bijvoorbeeld een Google Doc welke in jouw Drive blijft bestaan en waarin jij ook de laatste wijzigingen blijft zien. Je kunt in het document samenwerken. Dit kan natuurlijk ook met Presentaties, Tekeningen, Spreadsheets, enzovoort. Vanuit Bestand toevoegen wordt het bestand een bijlage. Je kunt ook hier kiezen voor een bestand uit jouw Drive.

**V: Hoe voeg je de pictogrammen in de onderwerpen van Classroom toe ?**

A: Je kunt pictogrammen/emoji's kopiëren vanuit bijvoorbeeld een Google Doc. In de academie van Schoolupdate is naar aanleiding van het live event een extra uitleg gemaakt: <https://academie.schoolupdate.nl/trainingen/webinar-overal-lesgeven-met-google-classroom-en-google-workspace-januari-2021>

**V: Ik wil ook graag avatars en emoticons toevoegen in mijn onderwerpen! Hoe doe ik dat?**

A: Je kunt pictogrammen/emoji's kopiëren vanuit bijvoorbeeld een Google Doc. In de academie van Schoolupdate is naar aanleiding van het live event een extra uitleg gemaakt: <https://academie.schoolupdate.nl/trainingen/webinar-overal-lesgeven-met-google-classroom-en-google-workspace-januari-2021>

**V: Kun je ook leerlingen toevoegen aan Classroom die geen google account of google mailadres hebben? Of moet je eerst voor die leerlingen een apart account aan (laten) maken?**

A: Afhankelijk van je situatie kun je inloggen bij Classroom met drie soorten accounts → <https://support.google.com/edu/classroom/answer/6072460>

**V: Waarom kan ik vanuit een Apple device geen bestand toevoegen in Classroom alleen via de Drive?**

A: Zie bijvoorbeeld: delen met Classroom vanaf een mobiel apparaat → <https://support.google.com/edu/classroom/answer/7005203>

**V: Bestaat in Classroom de mogelijkheid om plagiaat detectie toe te passen op het ingeleverde werk?**

A: Dat kan, op dit moment is deze functie al beschikbaar met een Engelstalige interface. Wanneer je jouw browser op Engels instelt, kun je gebruik maken van Originality Reports. De zoekresultaten zijn wel Nederlandstalig, dus nu al bruikbaar. Er zijn meerdere talen in ontwikkeling, waaronder ook Nederlands. Houd onze pagina met ontwikkelingen in de gaten → <https://support.google.com/a/table/7539891>

**V: Kun je resultaten in Classroom ook verwerken in procenten en/of verhoudingen?**

A: Nee, dit is nog niet mogelijk. Dit is een goede tip om door te geven via het vraagteken binnen de Classroom omgeving. Deze meldingen worden direct ontvangen door onze ontwikkelaars.

**V: Is het mogelijk om lessen in mappen te plaatsen in Google Classroom bij 'Schoolwerk' (zodat niet alles onder elkaar zichtbaar blijft). Het is nu een eind schuiven om opdrachten steeds in de juiste volgorde te zetten. Het is handiger om bijvoorbeeld een map te maken met week 1, week 2 etc. Als je dan op die map klikt, verschijnt er ma-di-wo etc. Is dat mogelijk?**

A: Binnen Classroom kun je gebruik maken van onderwerpen. Een extra laag is een goed idee om aan te vragen via het vraagteken binnen de Classroom omgeving. Deze meldingen worden direct ontvangen door onze ontwikkelaars.

## Google Formulieren (Google Forms) en Rubrics

**V: Is de antwoordsleutel voor korte antwoorden hoofdlettergevoelig?**

A: Ja, dat klopt. Je kunt dit ondervangen door bij antwoordsleutels zowel het antwoord met hoofd- als kleine letters in te voeren.

**V: Wanneer ik in formulieren een vraag heb waarbij alle antwoorden goed moeten zijn binnen die vraag voor 1 punt kan dat niet. Klopt dat?**

A: Je kan meerdere antwoorden als juist aanvinken, maar kies dan voor vinkjes

**V: Heb je voor Rubrics een andere versie of extensie nodig?**

A: Nee, dat zit in elke versie van Classroom.

## Divers

**V: Is het mogelijk om Office 365 documenten op te slaan in Google Drive?**

A: Ja, dat kan. <https://support.google.com/drive/answer/9406611>

**V: Hoe kan een leerling eenvoudig zijn gemaakte documenten in GSuite overzetten op zijn privé Google/Gmail account wanneer de leerling de school verlaat bijv na groep 8 of eindexamen?**

A: Dit kan de beheerder van het domein doen met Google Takeout.

**V: Kun je Google Enterprise aanschaffen voor je school per docent of doe je dit altijd voor je gehele OU?**

A: Je kunt Enterprise per docent aanschaffen. Dit kan vanaf 15% van de docenten binnen een domein met een minimum van 50 licenties.

**V: Ik weet niet zeker of onze organisatie Enterprise of de basis van Education heeft. Waar kan ik dit zien?**

A: Dit zou je kunnen je navragen bij jouw IT-manager, schoolleider of bestuurder.

**V: Zijn er ook plaatsen/programma's/applicaties die offline ook bruikbaar zijn? Dat online werken zonder stabiele verbinding is lastig.**

A: Ja, je kunt offline werken in Google applicaties. Zodra je weer verbinding hebt, worden de wijzigingen online opgeslagen.

**V: Bij het delen van een lied of filmpje is het geluid heel slecht. Audio delen staat dan aan en mijn microfoon en volgens mij van alle anderen staan dan uit. Hoe kan ik het verbeteren?**

A: Dit kan vele oorzaken hebben, van internetverbinding tot en met gebruikte hardware. Je zou via de chat in Google Meet een link naar het liedje of filmpje kunnen sturen, zodat deelnemers deze direct op hun eigen apparaat kunnen bekijken.