



Vragen en antwoorden uit de chat tijdens het live event 'Les op afstand met Microsoft Teams' op 7 januari 2021

Q: kan je meer dan 1 persoon organisator maken van een Teams meeting?

A: op dit moment kan er maar 1 persoon organisator zijn van een Teams meeting

Q: Kun je bij één persoon de rechten om te chatten blokkeren?

A: Dit kan momenteel niet, maar de functie is aangevraagd op in de Uservoice, via deze link kan je hier op stemmen

<https://microsoftteams.uservoice.com/forums/555103-public/suggestions/40010275-disable-chat-temporarily-during-meetings>

Q: Kun je een tijdstip instellen waarop kinderen de vergadering kunnen openen?

A: Je kunt bepalen dat de leerlingen in een lobby terechtkomen bij de vergaderopties. Voor meer informatie hierover, zie: [Instellingen van deelnemers wijzigen voor een teams-vergadering - Office-ondersteuning \(microsoft.com\)](#)

Q: Hoe voorkom je dat leerlingen mij of elkaar kunnen 'muten'?

A: Zorg dat een leerling een deelnemer is van de vergadering en geen presentator. Dit kan je aanpassen in de vergaderopties. Voor meer informatie hierover, zie: [Instellingen van deelnemers wijzigen voor een teams-vergadering - Office-ondersteuning \(microsoft.com\)](#)

Q: Hoe kan ik een PowerPoint vertonen en mijn studenten zien tegelijkertijd?

A: Kies 'scherm delen' en vervolgens kies je 'PowerPoint'. Dan laadt Teams de PowerPoint in je Teams-vergadering zelf en zie je al je leerlingen. Dit wordt gedemonstreerd in de webinar. Voor meer informatie, zie: [Deel inhoud in een vergadering in Teams - Office-ondersteuning \(microsoft.com\)](#)

Q: Hoe kan ik alle kinderen zien in 1 scherm, maar dan niet 'in een stoeltje' maar als 'blokje'.

A: Klik op de drie puntjes bovenin het vergaderscherm en selecteer de 'galerij modus'.

Q: Elke keer als ik mijn scherm wil delen moet ik weer aanklikken dat ik mijn audio wil delen. Kan je dat als standaard instellen?

A: Voor nu dient dit nog iedere keer los te gebeuren

Q: Hoe kan ik chats/vergaderingen verwijderen uit kanalen die hiervoor niet bedoeld zijn?

A: De IT-beheerder kan ervoor kiezen dat leraren een bericht van een student mogen verwijderen. Vraag dit even na bij je IT-afdeling.

Q: Is het mogelijk wanneer je PPT deelt deze niet elke keer van het begin start wanneer je er even uitgaat op iets anders te laten zien?

A: Dit kan wanneer je PowerPoint deelt als venster en niet rechtstreeks invoegt in de Teams meeting.

Q: Kan ik een schermfilmpje hoe ik op een website een pakketkeuze maak waarbij ik zelf ook nog in beeld ben

A: Dit kan via PowerPoint opnemen. Hier kan je er meer over lezen: [Een diavoorstelling opnemen met gesproken tekst en tijdsinstellingen voor dia's - Office-ondersteuning \(microsoft.com\)](#)

Q: Bestaat de mogelijkheid dat de initiatiefnemer van de sessie wel de deelnemers kan zien, maar dat de deelnemers elkaar niet kunnen zien als zij de camera aanzetten?

A: Dit is niet mogelijk binnen Microsoft Teams

Q: Hoe kan ik een lijst van aanwezigen bewaren?

A: Je kan een aanwezigheidsrapport downloaden tijdens je Microsoft Teams vergadering. Dit is hoe je dit doet: [Aanwezigheidsrapporten downloaden in teams - Office-ondersteuning \(microsoft.com\)](#)

Q: Hoe zorg ik ervoor dat kinderen geen eigen groepen aanmaken om te kunnen gaan pesten en dissen en zo?

A: Er zijn meerdere mogelijkheden om dit te mogelijk te maken vanuit de IT-omgeving. Je IT-beheerder kan er bijvoorbeeld voor zorgen dat leerlingen geen Teams kunnen aanmaken. Je IT-afdeling kan ook Information Barriers instellen, meer informatie kan je hier vinden (Engels artikel): [Information barriers in Microsoft Teams - Microsoft Teams | Microsoft Docs](#)

Q: Hoe voorkom je dat leerlingen van buiten een klas deelnemen aan de les?

A: Dit is te regelen in de vergaderopties, bij instellingen voor de lobby. Bekijk deze handige video om dit aan te passen:

https://www.youtube.com/watch?v=NACqKh1rjNs&list=PLYUIVncBzV7Wr9sIpA_-IXfoqOCDpHyJW&index=26

Q: Is er een sneltoets om mijn microfoon aan en uit te zetten in een vergadering?

A: Dit is Ctrl+Shift+M. Je kan hier meer sneltoetsen vinden: [Sneltoetsen voor Microsoft Teams - Office-ondersteuning](#)

Q: Hoe kan ik documenten/films met mijn klas delen?

A: Dit kan in de 'Bestanden' tab binnen het Team. Video's kan je gemakkelijk delen via Microsoft Stream.

Q: Als de hele klas mee doet met de les en je iedereen wilt zien via de grote galerie dan is de beeldkwaliteit heel slecht. Is dat iets dat aan deze kant opgelost kan/moet worden?

A: Teams geeft altijd de prioriteit aan audio. De mindere kwaliteit video is mogelijk omdat Teams zich aanpast aan de breedte.

Q: Hoeveel leerlingen kunnen maximaal via de telefoon aan een Teams vergadering deelnemen?

A: Er kunnen momenteel 350 leerlingen inbellen in een Teams vergadering, ongeacht of ze via een telefoon, de app of de browser inbellen.

Q: Kan je bestanden die je wilt versturen ook inplannen? Net zoals de opdrachten?

A: Het zit niet standaard in Teams, maar er is een workaround die hier wordt beschreven door Mike Tholfsen (hier kan je dan ook een bestand bijvoegen): [How to schedule a Microsoft Teams message to be posted at a specific time - YouTube](#)

Q: Hoe kan het dat ik op het ene apparaat wel en op het andere apparaat niet de achtergrond kan wijzigen. Ik ben met beide in hetzelfde netwerk ingelogd.

A: De features zijn anders per platform. Zie hier de verschillen

<https://support.microsoft.com/en-us/office/teams-features-by-platform-debe7ff4-7db4-4138-b7d0-fcc276f392d3?ui=en-US&rs=en-US&ad=US>

Q: Tijdens een vergadering kan alleen een organisator een scherm delen, is er een optie dat deelnemers ook hun scherm kunnen delen?

A: Er zijn verschillende rollen in een Teams vergadering: de organisator, presentatoren en deelnemers. Je kan leerlingen presentator maken zodat zij ook hun scherm kunnen delen. Dit kan in de Teams meeting zelf of via de vergaderopties. Zie hier hoe je de vergaderopties aanpast:

[Instellingen van deelnemers wijzigen voor een teams-vergadering - Office-ondersteuning \(microsoft.com\)](#). In de meeting zelf kan je bovenaan in de balk klikken op 'Deelnemers', vervolgens de leerling zoeken die je presentator wil maken, op de 3 puntjes klikken naast die specifieke leerling en vervolgens klik je 'presentator maken'.

Q: Zijn deze onderwijsoptie's in de business ook beschikbaar zodat ook volwassenen onderwijs er van kan profiteren?

A: Er zijn verschillen tussen de educatieversie van Teams en de Enterprise versie. De Enterprise versie kan bijvoorbeeld niet de volgende zaken: klassenteams aanmaken, klasnotitieblokken aanmaken en opdrachten aanmaken.

Q: Kun je de break-out rooms ook vooraf plannen?

A: Op dit moment nog niet, maar staat op de roadmap.

Q: Kan ik met 1 druk op de knop een grote groep studenten indelen in Breakout rooms (als ik klik op automatisch)?

A: Dit klopt inderdaad

Q: Als iemand in een verkeerde breakoutroom zit, hoe verplaats je deze persoon dan?

A: Dan ga je naar de hoofdvergadering, daar zoek je de specifieke persoon op, klik je op de 3 puntjes naar die persoon en klik je op 'toewijzen'. Dan krijg je een overzicht van alle ruimtes en kan je de juiste ruimte selecteren. Deze persoon stapt dan automatisch over.

Q: In vergaderinstelling kan je aangeven dat je leerlingen zichzelf niet mogen unmuten, alleen lukt het mij dan niet meer om ze dan beurten te geven en te unmuten. zijn hier tips voor?

A: Het is niet mogelijk iemand anders te unmuten. Dit zou betekenen dat je de microfoons kan openzetten van eender welke persoon op elk moment, dit is heel privacy-gevoelig en gaat **niet** beschikbaar komen in Microsoft Teams.

Q: Hoe kan het dat een leerling chatberichten wist of even weg laat zijn?

A: Chats kun je aanpassen indien nodig. Je IT-afdeling kan ervoor zorgen dat leerlingen hun eigen chats niet meer kunnen bewerken of verwijderen.

Q: Zijn alle apps die ik binnen teams kan installeren AVG proof? m.a.w. geld onze verwerkersovereenkomst met Microsoft ook voor de apps van derden?

A: Je bent als school zelf verantwoordelijk om verwerkersovereenkomsten te sluiten met alle applicaties die niet van Microsoft zelf zijn.

Q: Een breakoutroom maken, moet ik als presentator in iedere breakout room toegevoegd worden?

A: Je kan iedereen maar in 1 break-out room tegelijk toevoegen. Als organisator kan je altijd wisselen tussen de verschillende break-out rooms, maar als presentator heb je die rechten niet en kan je alleen deelnemen aan 1 break-out room (dan moet je de organisator jou even wisselen tussen de verschillende rooms).

Q: Ook al zet ik de vergaderoptie op alleen-ik presenteren + ik klik aan bij vergadering "nu beëindigen", dan gaan ze me nog spammen met chats. Hoe kun je vermijden?

A: De IT-afdeling kan chat uitzetten voor leerlingen, echter wordt de chat dan altijd voor leerlingen niet beschikbaar. Een andere optie is om afspraken te maken met je leerlingen hierover.

Q: Gaat het mogelijk worden om bij het inplannen van een vergadering/les de mogelijkheden van 'Meeting options' al gelijk te kunnen selecteren? Om zo met minder handelingen de lessen klaar te zetten.

A: Dit kan momenteel al door je meetingvergadering klaar te zetten in Outlook

Q: Kan je als je met kinderen aan het werk bent de chat in hetzelfde beeld als je kinderen zien ?

A: Dit kan door het chaticoontje aan te klikken bovenaan in de balk. Het chatvenster verschijnt dan ook de rechterkant van je scherm, links zie je dan al je kinderen.

Q: Is er een URL met simpele beschrijving hoe de breakout-room functionaliteit werkt?

A: [MS Teams Tip Breakout rooms nu te gebruiken! - YouTube](#)

Q: hoe kan het dat ik de optie agenda niet in mijn teams heb?

A: Dit kan door je IT-afdeling zijn uitgezet

Q: Hoe kom ik als organisator in de break out rooms?

A: Je kunt op een breakout room klikken (op de 3 puntjes er rechts van) en dan zelf deelnemen

Q: Kun je een welkomstscherf in de lobby klaarzetten?

A: Dit kan in een Teams Live Event, maar voor een gewone Teams vergadering staat dit op de roadmap. Dit kan nu nog niet.

Q: Kunt u uitleggen wat de zin Deelnemers kunnen dempen opheffen, moet dat aan of uit staan?

A: Als je leerlingen hun microfoon open moeten kunnen zetten, laat je dit aan staan. Als leerlingen hun microfoon niet moeten kunnen openzetten, zet je deze optie uit.

Q: Kan je ook 1 leerling toestaan om te presenteren?

A: Dit kan. Dit kan je zowel instellen in de vergaderopties, als in de meeting zelf door een leerling te veranderen van 'deelnemer' naar 'presentator'.

Q: Sinds deze week moet ik mijn leerlingen 1 voor 1 toelaten. Dit kan ik bij vergaderopties aanpassen. Echter, alleen voor die vergadering. Kan ik ook 'standaard' (dus voor alle vergaderingen) mijn voorkeur aanpassen?

A: Dit kan je IT-beheerder voor je instellen

Q: Op het moment dat ik alle microfoons heb gedempt en een leerling toch graag iets wilt delen, krijgt de leerling de melding 'steek je hand op zodat de presentator jou de beurt kunt geven'. Op dat moment lukt het mij als organisator niet om die individuele leerling alsnog de beurt te geven om te praten, is deze functie er officieel wel?

A: De leerling moet zijn eigen microfoon van dempen afhaken. Indien je de optie 'hard mute' hebt aangezet, zal je dit eerst moeten uitzetten bij de vergaderopties voordat je leerlingen hun eigen microfoon weer kunnen openzetten.

Q: Mijn duocollega is organisator van de vergadering waar ik morgen les in geef. Zij is er zelf niet bij. Kan ik de vergaderopties wijzigen?

A: Momenteel kan alleen de organisator de vergaderopties wijzigen.

Q: Kan ik de chats uitschakelen tijdens de les? Of het geluid daarvan?

A: Binnenkort wordt het mogelijk om de chat uit te schakelen per vergadering, die optie vind je binnenkort bij vergaderopties. Het geluid van chats kan je uitschakelen bij je eigen instellingen van je Teams profiel (als je Teams hebt geopend, zie je rechtsboven je eigen foto. Daar vind je de instellingen voor chatmeldingen).

Q: Hoe kan ik als Rt-er het beste individueel met leerlingen gaan?

A: Hier kan je best de chatfunctie voor gebruiken in plaats van de Teams-tegel. In chat kan je ook bestanden delen, videovergaderingen houden, samen whiteboarden en nog veel meer.

Q: Kan ik zien wie wat heeft ingevuld bij de poll?

A: Dat kan zeker, de poll resultaten zijn zichtbaar in de chat of in de 'Forms' knop in je Teams vergaderbalk. Let wel op dat je resultaten dan niet op anoniem hebt gezet bij het aanmaken van de poll.

Q: Kun je de vergaderruimtes voor een bepaald team vastleggen voor elke vergadering? Ter vervanging van de privékanalen bijvoorbeeld.

A: Dit kan momenteel nog niet, maar het staat wel op de roadmap dat je break out ruimtes op voorhand kan aanmaken

Q: Kunnen de kinderen als ze geen presenter zijn, wel vragen stellen met hun chats?

A: Dat kan inderdaad

Q: Kan je, behalve "grote galerij" nog een andere manier om meer kinderen tegelijk te zien?

A: Ja, de 'Samen Modus'. Super leuk en veel informeler met mooie leuke achtergronden. Die staat nog onder de Grote Galerij.

Q: Welke bevoegdheden heb je als gast?

A: Er zijn twee soorten gasten. Gast in meetings en gasten in een teams. Lees hier meer over de gastervaring in Microsoft Teams:

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/guest-experience>

Q: Kunnen leerlingen zelf uit de breakout gaan en dan de hoofdvergadering stoppen?

A: Indien leerlingen als deelnemers in de hoofdvergadering zitten, kunnen zij niet de hoofdvergadering stoppen.

Q: Wat te doen als je de grote galerij niet aan kunt klikken, waar ligt dat aan?

A: Deze optie komt pas beschikbaar wanneer er meer dan 9 mensen met camera in de les zitten

Q: De grote galerie en samen modus bij ons zijn niet beschikbaar, hoe kan dat?

A: Klik even op je foto in Microsoft Teams (rechtboven) en dan instellingen en 'zet nieuwe meeting ervaring aan'

Q: Kun je leerlingen op grond van de uitkomst van een poll automatisch doorsturen naar een sub-ruimte?

A: Dit kan handmatig, maar gebeurt niet automatisch

Q: Kan ik als organisator de microfoons tegelijk dempen? Niet voor de vergadering, maar als de instructie begint.

A: Als je op de deelnemerslijst klikt, dan je alle deelnemers dempen bij de 3 puntjes

Q: Wanneer ik zonder agenda meteen op camera druk en een meeting start, kan ik dan ook instellen dat de kinderen niet de besturing overnemen?

A: Dit kan. Dan navigeer je naar de 3 puntjes in de balk bovenaan en klik je op 'vergaderopties'

Q: Komen er ook nog dynamische achtergronden zodat je bijv. een gif. kan gebruiken of een video?

A: Dit kan alleen met een externe tool zoals OBS.

Q: Ik kan pas bij 'vergaderopties' als ik in een vergadering zit toch?

A: Je hebt beide opties. Je kan zowel in de meeting als voorafgaand aan de meeting de vergaderopties aanpassen (let wel: dit kan pas nadat je de uitnodiging hebt verstuurd in Microsoft Teams, vanuit Outlook kan je het wel meteen aanpassen, zonder dat je uitnodiging al hebt verstuurd).

Q: Kun je een scherm ook nog overnemen?

A: Dat kan met een knop bovenin het scherm 'Take Control' wanneer iemand een presentatie aan het delen is.

Q: Hoe krijg ik de oude PowerPoints weg bij het delen van mijn scherm?

A: Dit zijn de PowerPoints die je als laatst hebt gebruik. Je kunt ze niet verwijderen, maar ze worden wel langzaam minder als de tool ziet dat je ze niet meer gebruikt.

Q: Is het mogelijk dat ik alle kinderen zie en zij alleen mij als ik instructie geef?

A: Dit lukt niet helemaal, maar wel gedeeltelijk. Net de 'Schijnwerper' kan je jezelf in het groot plaatsen en dan worden alle leerlingen kleiner. De leerlingen zijn dan wel niet volledig weg.

Q: Als je je venster deelt, kan je dan ook terug naar de teams zonder dat de leerlingen dat zien? Of wordt dan je teams gedeeld?

A: Als je een specifiek venster deelt dan zien alleen de leerlingen dat venster en verder niets. Je kunt met een gerust hart heen en weer klikken (let wel op dat niet heel je bureaublad is gedeeld, dan kunnen leerlingen wel alles meevolgen).

Q: Hoe kan ik tijdens het delen van mijn PowerPoint AL mijn leerlingen zien? Ik kan er wel aantal zien maar niet allemaal.

A: Dit zit straks in de dynamic view die in de komende weken beschikbaar komt.

Q: Is het ook mogelijk om eerder nieuwe functie te ontvangen?

A: Ja! <https://www.youtube.com/watch?v=DphDt6d1maE>

Q: Is het whiteboard in een keer te wissen? Kun je typen in een whiteboard?

A: Dit is beide mogelijk

Q: Hoe kun je een filmpje met audio delen?

A: Je hebt een optie om computer audio toe te voegen wanneer je scherm deelt

Q: Hoe kan je in whiteboard de volledige versie delen i.p.v. de beperkte online whiteboard?

A: Door via de deelknop het venster van whiteboard te delen. Als je dan eraan wil samenwerken, kan je het Whiteboard op voorhand met je leerlingen al delen.

Q: Kan je een Whiteboard delen met een klas van 30 leerlingen? Of kun je het whiteboard in breakoutrooms plaatsen?

A: Dit is beide mogelijk

Q: Is er een optie dat alleen de presentator de functie Spotlight kan gebruiken, en niet leerlingen elkaar in de spotlight zetten?

A: Dit kan, hiervoor moeten je leerlingen deelnemer zijn in de vergadering en niet presentator. Dit kan je aanpassen in de vergaderopties.

Q: Kun je ook een film afspelen zonder dat het hapert bij leerlingen?

A: Dit zijn we momenteel wel aan het optimaliseren en dan met name als je dit afspeelt vanaf een cloud locatie

Q: Bij onze organisatie staat een link in Magister, dus mijn lessen staan niet in mijn Agenda. Ik kan dan niets van te voren klaarzetten / instellen, klopt dat?

A: Je kan nog steeds een minuut voor je vergadering begint al in de vergadering inbellen en de vergaderopties aanpassen. Dan heb je nog steeds alles klaargezet voor je begint. Let wel: dit kunnen alleen organisatoren, dus als iemand anders voor jou de link heeft klaargezet, kan dit niet.

Q: Hoe neem je je whiteboard mee terug naar de hoofdvergadering?

A: Open het whiteboard in de Whiteboard applicatie en deel je venster vanaf daar door je scherm te delen.

Q: Is het mogelijk om de agenda open te stellen voor import/koppeling met het roosterprogramma?

A: Dit is afhankelijk van het roosterprogramma dat jullie gebruiken.

Q: Ik zie niet of mijn berichten gezien/gelezen worden in mijn teams van de klas.

A: Je zou een oogje moeten zien rechts van het bericht indien het gelezen is. Dit kan je zelf uitzetten of je IT-beheerder kan dit ook hebben uitgezet.

Q: Als ik gasten uitnodig die geen teams op de PC hebben kunnen die dan deelnemen?

A: Iedereen die de link heeft, kan deelnemen aan je vergadering. Om te voorkomen dat ongewenste gasten je vergadering binnendringen, zou ik wel even de vergaderopties goed controleren.

Q: Is het mogelijk om op een pc over te schakelen op tablet/Ipad view?

A: Ja, die functionaliteit rolt nu uit

Q: Waar vind ik flipgrid

A: <https://info.flipgrid.com/>

Q: Wordt het nog mogelijk om je les op te nemen in teams zonder dat je de webcams/audio van de leerlingen opneemt? Dit is een regelmatig terugkerende vraag van collega's. Ze moeten dit nu via een omweg doen.

A: Heb ik nog niet op de roadmap zien staan, maar we sluiten niet uit dat dit er nog kan aankomen

Q: Is Flipgrid privacyproof? Waar wordt de data opgeslagen?

A: Op dit moment is op de dienstverlening van Flipgrid, als separate Microsoft subsidiary, het privacy beleid van Flipgrid van toepassing zoals hier opgenomen: <https://legal.flipgrid.com/privacy.html>.

Kennisnet kan dat als uitgangspunt nemen voor de beoordeling of Flipgrid op een compliant wijze kan worden ingezet. Ten aanzien van doorgifte van gegevens naar Amerika, is Flipgrid toegevoegd aan de formele lijst van Microsoft entiteiten en subsidairies, waarop de Privacy Shield principes van toepassing zijn verklaard, zie:

<https://privacy.microsoft.com/en-US/entity-list-adherence-to-privacy-shield>. Privacy Shield valt onder de AVG/GDPR Art.45 EC Adequacy decisions.

Q: Hoe krijg je flipgrid dan in Teams te zien?

A: Door op + te klikken bij de tabs in je Team of door in het menu links op de ... te klikken en te zoeken naar Flipgrid

Q: kan je ook jezelf voor je gedeelde scherm zetten?

A: Nog heeeeeel even wachten. Komt op hele korte termijn (deze functie heet: custom layouts en kan je terugvinden op onze roadmap)

Q: Waar vind ik in Flipgrid de functie om een tekst te laten voorlezen / vertalen?

A: Dit heet de insluitende lezer. Het is een icoontje in de vorm van een boek en kan je vinden naast bijna elke tekst die op de webpagina's staat beschreven. De insluitende lezer zit in heel veel Microsoftproducten.

Q: Kan de deelnemers lijst tijdens de les op alfabetisch worden gezet?

A: Je kan de volgorde van deelnemers tijdens een Teams meeting niet aanpassen, dit kan wel eenmaal je het aanwezigheidsrapport hebt gedownload

Q: Hoe nodig ik een hele groep in een keer uit

A: Door de vergadering in het kanaal aan te maken. Iedereen die dan in de groep zit krijgt direct de uitnodiging(Hoe nodig ik een hele groep in een keer uit?)

Q: Je kan een les die je geeft live opnemen. Maar kan je ook in Teams vooraf een les opnemen?

A: Dat kan! Je moet dit wel in een aparte 'meeting' of les doen, dat kan heel makkelijk door naar je agenda te navigeren en dan zie je linksboven 'nu vergaderen' staan, zo heb je een vergadering met alleen jezelf erin.

Q: Hoe kom je bij insights?

A: Rechts bovenin bij het +-je. Dit staat standaard uit bij scholen, check dus even bij je IT-afdeling of dit kan aangezet worden indien je dit niet terugvindt.

Q: Hoe kun je een opgenomen sessie terugkijken?

A: De opname belandt in de OneDrive van degene die heeft opgenomen, deze persoon kan vervolgens de opname delen met bepaalde personen. Indien het een kanaalmeeting betreft, komt de opname in de SharePoint van het Team waarin het kanaal zich bevindt.

Q: Een leerling kan geen antwoord geven op een door mij gestuurde privechat en krijgt de melding "chat is vergrendeld". Kan ik dit zelf opheffen en zo ja waar?

A: In dit geval heeft de IT-afdeling waarschijnlijk de chat uitgezet voor leerlingen. Dit kan je verder met hen bespreken, dit kan je niet zelf opheffen.

Q: Kan ik een leerling uit een vergadering verwijderen?

A: Je kan een leerling uit een vergadering verwijderen door bij deelnemers te navigeren naar de naam van de leerling en vervolgens op de 3 puntjes te klikken. Daar vind je tussen de opties dat je de leerling kan verwijderen.

Q: Zijn achtergronden te blokkeren?

A: De IT afdeling van je school of bestuur kan dat aanpassen dat leerlingen dat wel/niet mogen.